Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления – филиал
ФАКУЛЬТЕТ: «Государственное и муниципальное управление»
КАФЕДРА «Социология и социальные технологии»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор Института-филиала на период полномочий и.о. ректора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО
Директор Среднерусского института управления – филиал РАНХ и ГС
П.А. Меркулов

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.06.02 Организационно-административная работа в системе органов по работе с молодежью
(код и наименование РПД)

39.03.03 Организация работы с молодежью
(код и наименование направления подготовки/специальности)

очная
(форма (формы) обучения)

Год набора: 2024

Орел, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и): кандидат политических наук, доцент кафедры социологии и социальных технологий А.В. Исаев

Заведующий кафедрой
социологии и социальных технологий, доктор социологических наук, профессор А.А. Алексеенок

РПД «Организационно-административная работа в системе органов по работе с молодежью» одобрена на заседании кафедры социологии и социальных технологий, Протокол от 28 августа 2023 г., №1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ……4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы ……5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля) ……...6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) …….9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) …….15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) …….17
6.1. Основная литература ……...18
6.2. Дополнительная литература ……...18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ……18
6.4. Нормативные правовые документы……...18
6.5. Интернет-ресурсы ……18
6.6. Иные источники ……..18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Организационно-административная работа в системе органов по работе с молодежью» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК - 6 Способность планировать и организовывать работу в молодежных сообществах.

ПК – 22 способность использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью.

Таблица 1

Этапы освоения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетен-ции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 6	способность планировать и организовывать работу в молодежных сообществах.	ПК – 6.1	способность оказания организационно-административного воздействия
ПК - 22	способность использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью	ПК – 22.1	способность осознавать роль различных школ, теорий социального управления в развитии управления в работе с молодежью, обосновывать и применять знания об организационных структурах, различных методах, технологиях управления, а также планировать деятельность организации и принимать управленческие решения

1.1.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2

ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ПК – 6.1	**Сформированы знания:** - основы организационно-административной работы в системе органов по работе с молодежью;
		Сформированы умения: - организовывать и координировать работу с молодежью в учреждениях социальной направленности; - планировать и организовывать работу с

		молодежью.
		Сформированы навыки: - планирования работы в молодежных сообществах.
	ПК – 22.1	**Сформированы знания:** - о инновационных организационных и управленческих технологий в работе с молодежью;
		Сформированы умения: - применять инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью;
		Сформированы навыки: - выработки организационных решений проблем в молодежной среде.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Таблица 3

Вид учебных занятий и самостоятельной работы		**Объем дисциплины, час.**									
		Всего	**Семестр**								
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		**48**								48		
Лекционного типа (Л)		16								16		
Лабораторные работы (ЛР)		-								-		
Практического типа (ПЗ)		32								32		
Контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР):												
Контактная внеаудиторная работа, в том числе проводимая в электронной информационно-образовательной среде												
Самостоятельная работа обучающихся (СР) (всего):		**105**								105		
Промежуточная аттестация	**Форма**	Экзамен								Экз.		
	Час.	27								27		
Общая трудоемкость (час./з.е.)		180/5								180/5		

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Организационно-административная работа в системе органов по работе с молодежью» изучается на 4-м курсе в 8-м семестре, общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Организационно-административная работа в системе органов по работе с молодежью» относится к вариативной части дисциплин по выбору подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью», профиль подготовки «Современные социально-гуманитарные технологии организации работы с молодежью».

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР, в том числе и КВР	
			Л	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Понятие социальной организации, ее особенности и типология.	13	2	-	2		9	
Тема 2	Организация, управление и администрирование как социальные процессы.	13	2		2		9	О1,О2
Тема 3	Научно-теоретические основы управленческой деятельности в системе работы органов по работе с молодежью.	13	2	-	2		9	О3
Тема 4	Организация труда в системе органов по работе с молодежью.	16	2	-	4		10	О4, Дис.4
Тема 5.	Контроль и регулирование в системе органов по работе с молодежью.	15	2	-	4		9	О5
Тема 6	Роль администрирования в системе органов по работе с молодежью.	16	2	-	4		10	О6
Тема 7	Руководитель и лидер: сущность,	12	-	-	2		10	О7, КЗ1

	стили стратегии.							
Тема 8	Организационная структура управления персоналом в системе органов по работе с молодежью.	16	2	-	4		10	О8
Тема 9	Управление конфликтами в сфере учреждений и организаций по работе с молодежью.	11	-	-	2		9	О9
Тема 10	Планирование как основа эффективности управления в учреждениях и организациях по работе с молодежью.	16	2	-	4		10	О10, Дис.
Тема 11	Мотивация и стимулирование персонала в учреждениях и организациях по работе с молодежью.	12	-	-	2		10	О11
Промежуточная аттестация		**27**						**Экзамен**
Всего:		**180**	**16**	**-**	**32**		**105**	

Примечание:

формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), дискуссия (Дис), кейс-задачи (КЗ) и др.

формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО) и др.

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие социальной организации, ее особенности и типология.

Основные подходы к осмыслению феномена «организация». Отличительные особенности социальной организации. Основные элементы организации социальной работы. Принципы и функции социальной организации. Организационные отношения. Типологизация социальных организаций.

Формальные и неформальные социальные организации. Стадии и условия возникновения социальных организаций. Социальные организации социальной сферы.

Тема 2. Организация, управление и администрирование как социальные процессы.

Анализ понятий «организация», «управление», «администрирование».

Социальное управление: сущность, особенности, специфика применения.

Технологизация и технологии управления.

Тема 3. Научно-теоретические основы управленческой деятельности в системе работы органов по работе с молодежью.

Сущность и характеристика социального управления. Виды социального управления. Стадии процесса управления. Закономерности управления социальной работой. Принципы управленческой деятельности в системе работы органов по работе с молодежью.

Уровни управления социальной работой. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах системы работы с молодежью.

Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения. Принципы, структура, функции и методы управления в системе работы органов по работе с молодежью на общефедеральном и региональном уровнях.

Тема 4. Организация труда в системе органов по работе с молодежью.

Организация труда в социальном учреждении: понятие, особенности, задачи и принципы.

Основные направления организации труда в социальном учреждении.

Условия труда и факторы их формирования (охрана и безопасность труда, право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, режим труда и отдыха и т.п.).

Организация труда в чрезвычайных ситуациях.

Тема 5. Контроль и регулирование в системе органов по работе с молодежью. Организация и сущность контроля в системе органов по работе с молодежью. Основные задачи контроля, требования к контролю. Классификация и виды контроля: внутренний и внешний, ревизионный и аудиторский, предупредительный контроль, тематический контроль, персональный контроль, фронтальный контроль и т.д. Способы реализации различных видов контроля. Методы контроля.

Тема 6. Роль администрирования в системе органов по работе с молодежью.

Сущность и специфика «администрирования». Механизм администрирования. Организационные формы администрирования в молодежных сообществах. Администрирование в социальных службах. Информационное обеспечение администрирования в социальной работе. Государственная информация как основа коммуникации в сфере администрирования.

Тема 7. Руководитель и лидер: сущность, стили стратегии.

Понятия «лидер» и «руководитель»: сравнительный анализ. В чем состоит принципиальное отличие лидера от руководителя?

Стили руководства (демократический, авторитарный, попустительский, адаптивный и т.п.). Совокупность навыков лидера, необходимых для успешного социального управления людьми.

Виды требований, предъявляемые к современному руководителю. Ролевой репертуар руководителя (характеристика типов ролей, трудные роли руководителя и т.п.).

Тема 8. Организационная структура управления персоналом в системе органов по работе с молодежью.

Виды организационных структур управления персоналом. Основные концептуальные подходы к управлению персоналом. Права специалистов по работе с молодежью.

Пути повышения эффективности управления персоналом и проблемы управления персоналом в системе органов по работе с молодежью.

Профессиограмма специалиста по работе с молодежью и пути повышения их профессиональной компетентности. Социальный статус и роль персонала по работе с молодежью. Профессиональные знания и умения.

Тема 9. Управление конфликтами в сфере учреждений и организаций по работе с молодежью.

Типология и этиология социальных конфликтов. Стадии конфликта и стили поведения участников противоречия. Технологии профилактики и урегулирования конфликтных ситуаций.

Тема 10. Планирование как основа эффективности управления в учреждениях и организациях по работе с молодежью.

Сущность планирования в социальной организации. Планирование как процесс: этапы, принципы, целеполагание. Виды планирования в организациях по работе с

молодежью: по охвату содержания, по длительности, в зависимости от субъекта планирования, по форме и т.д., Организация справочно-кодификационной работы в социальной сфере.

Тема 11. Мотивация и стимулирование персонала в учреждениях и организациях по работе с молодежью.

Соотношение понятий «мотивы», «мотивация» и стимулы, «стимулирование». Измерение мотивации и стимулирование персонала. Современная система профессиональной мотивации работников социальных учреждений и организаций. Специфика системы повышения квалификации сотрудников социальных организаций. Опыт кадрового обеспечения организационно-административной деятельности в системе органов по работе с молодежью.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Организационно-административная работа в системе органов по работе с молодежью» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос;

– при проведении практических занятий: опрос; кейсы, дискуссия;

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: проверка выполненных заданий для самостоятельной работы, в том числе в электронной информационно-образовательной среде, контрольная работа.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен по дисциплине Б1.В.ДВ.06.02 «Организационно-административная работа в системе органов по работе с молодежью» проводится в устной форме по билетам, состоящим из двух теоретических вопросов.

Типовые оценочные материалы

по теме 1 «Понятие социальной организации, ее особенности и типология» для опроса.

1. Основные подходы к осмыслению феномена «организация». Отличительные особенности социальной организации.
2. Основные элементы организации социальной сферы.
3. Принципы и функции социальной организации. Организационные отношения.
4. Типологизация социальных организаций. Формальные и неформальные социальные организации.
5. Стадии и условия возникновения социальных организаций.
6. Социальные организации социальной сферы.

по теме 2 «Организация, управление и администрирование как социальные процессы» для опроса.

1. Анализ понятий «организация», «администрирование», «управление».
2. Социальное управление: сущность, особенности, специфика применения.
3. Технологизация и технологии управления. Управленческое решение.
4. Социальные отношения в системе управления

по теме 3 «Научно-теоретические основы управленческой деятельности в системе работы органов по работе с молодежью» для опроса.

1. Сущность и характеристика социального управления.

2. Виды социального управления.

3. Стадии и уровни процесса управления.

4. Закономерности управления социальной работой. Принципы управленческой деятельности в системе работы органов по работе с молодежью.

5. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах системы работы с молодежью.

6. Принципы, структура, функции и методы управления в системе работы органов по работе с молодежью на общефедеральном и региональном уровнях.

по теме 4 «Организация труда в системе органов по работе с молодежью» для опроса и дискуссии» для опроса.

1.Организация труда в социальном учреждении: понятие, особенности, задачи и принципы.

2. Основные направления организации труда в социальном учреждении.

3. Условия труда и факторы их формирования (охрана и безопасность труда, право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, режим труда и отдыха и т.п.).

4. Обсудите в ходе групповой дискуссии, какие нормативно-правовые документы имеют первостепенное значение для руководителя учреждения социальной сферы в повседневной работе? (**Дискуссия)**

.

по теме 5 «Контроль и регулирование в системе органов по работе с молодежью» для опроса.

1. Организация и сущность контроля в системе органов по работе с молодежью. Основные задачи контроля, требования к контролю.

2. Классификация и виды контроля: внутренний и внешний, ревизионный и аудиторский, предупредительный контроль, тематический контроль, персональный контроль, фронтальный контроль и т.д.

3. Способы реализации различных видов контроля.

4. Методы контроля.

по теме 6 «Роль администрирования в системе органов по работе с молодежью» для опроса.

1. Сущность и специфика «администрирования».

2. Механизм администрирования.

3. Организационные формы администрирования в молодежных сообществах.

4. Информационное обеспечение администрирования в молодежных сообществах.

5. Государственная информация как основа коммуникации в сфере администрирования.

по теме 7 «Руководитель и лидер: сущность, стили стратегии» для опроса.

1. Понятия «лидер» и «руководитель»: сравнительный анализ. В чем состоит принципиальное отличие лидера от руководителя?

2. Стили руководства (демократический, авторитарный, попустительский, адаптивный и т.п.).

3. Совокупность навыков лидера, необходимых для успешного социального управления людьми.

4. Виды требований, предъявляемые к современному руководителю.

5. Ролевой репертуар руководителя (характеристика типов ролей, трудные роли руководителя и т.п.).

6. Обсудите в ходе групповой дискуссии меняется ли стиль руководства организацией в зависимости от гендерных характеристик руководителя, от того мужчина он или женщина? **(Дискуссия)**

по теме 8 «Организационная структура управления персоналом в системе органов по работе с молодежью» для опроса.

1 Виды организационных структур управления персоналом.

2. Основные концептуальные подходы к управлению персоналом. Права специалистов по работе с молодежью.

3. Пути повышения эффективности управления персоналом и проблемы управления персоналом в системе органов по работе с молодежью.

4. Профессиограмма специалиста по работе с молодежью и пути повышения их профессиональной компетентности.

5. Социальный статус и роль персонала по работе с молодежью. Профессиональные знания и умения.

по теме 9 «Управление конфликтами в сфере учреждений и организаций по работе с молодежью» для опроса.

1. Типология и этиология социальных конфликтов.
2. Стадии конфликта и стили поведения участников противоречия.
3. Технологии профилактики и урегулирования конфликтных ситуаций.

по теме 10 «Планирование как основа эффективности управления в учреждениях и организациях по работе с молодежью» для опроса.

1. Сущность планирования в социальной организации.
2. Планирование как процесс: этапы, принципы, целеполагание.
3. Виды планирования в организациях по работе с молодежью: по охвату содержания, по длительности, в зависимости от субъекта планирования, по форме и т.д.

Решение кейс-задач.

1. Определите свою главную цель в жизни (стратегическую) и предложите подробный список задач, которые нужно решить для ее достижения. Используйте методику «древо целей».

2. Составьте еженедельный план работы специалиста по работе с молодежью учреждения социального обслуживания (по выбору студента).

День недели	Указать время, запланированное для конкретного вида работы	Вид деятельности	Содержание деятельности	Дополнительная информация
понедельник				

по теме 11 «Мотивация и стимулирование персонала в учреждениях и организациях **по работе с молодежью» для опроса.**

1. Соотношение понятий «мотивы», «мотивация» и стимулы, «стимулирование».

2. Измерение мотивации и стимулирование персонала.

3. Современная система профессиональной мотивации работников социальных учреждений и организаций.

4. Специфика системы повышения квалификации сотрудников социальных организаций.

5. Опыт кадрового обеспечения организационно-административной деятельности в системе органов по работе с молодежью.

4.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетен-ции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК - 6	способность планировать и организовывать работу в молодежных сообществах.	ПК – 6.1	способность оказания организационно-административного воздействия
ПК - 22	способность использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью	ПК – 22.1	способность осознавать роль различных школ, теорий социального управления в развитии управления в работе с молодежью, обосновывать и применять знания об организационных структурах, различных методах, технологиях управления, а также планировать деятельность организации и принимать управленческие решения

Типовые вопросы к экзамену:

1. Социальная организация: понятие, структура.
2. Типологизация социальных организаций.
3. Формальные и неформальные социальные организации.
4. Стадии и условия возникновения социальных организаций.
5. Анализ понятий «организация», «администрирование».
6. Основные школы управления: школа научного управления, административная, школа человеческих отношений (Ф. Тейлор, А. Файоль, Р. Мертон, Э. Мэйо, Р. Оуэн и др.)
7. Социальные организации социальной сферы: виды, задачи.
8. Социальные организации социальной сферы: направления деятельности.
9. Некоммерческие социально ориентированные организации: проблемы функционирования.
10. Организационно-административные методы управления: их классификация и характеристика.
11. Коммуникационный процесс в контексте администрирования организации.
12. Организация труда в социальном учреждении: понятие, особенности, задачи и принципы.
13. Основные направления организации труда в социальном учреждении.
14. Условия труда и факторы их.
15. Документооборот в социальных учреждениях и организациях.
16. Понятия «лидер» и «руководитель»: сравнительный анализ.

17. Стили руководства (демократический, авторитарный, попустительский, адаптивный и т.п.).

18. Совокупность навыков лидера, необходимых для успешного социального управления людьми.

19. Виды требований, предъявляемые к современному руководителю.

20. Планирование деятельности социальных учреждений и организаций: понятие, этапы, их характеристика.

21. Характеристика организационно-административной работы на федеральном уровне (на примере Министерства труда и социальной защиты).

22. Характеристика организационно-административной работы на региональном уровне (на примере Департамента социальной защиты населения, опеки и попечения).

23. Сущность планирования в социальной работе.

24. Планирование как процесс: этапы, принципы, целеполагание.

25. Виды планирования, используемы в практике работы учреждений социальной сферы (перспективный, годовой, календарный).

26. Методы контроля.

27. Характеристика организационно-административной работы на уровне территориального бюджетного социального учреждения.

28. Социальный конфликт: понятие, виды конфликтов.

29. Технологии профилактики и урегулирования конфликтных ситуаций.

30. Контроль за качеством работы организации (понятие, виды, методы и требования к контролю работы).

31. Критерии эффективности деятельности учреждения.

32. Современная система профессиональной мотивации работников молодежных организаций и сообществ.

33. Формы и методы повышения квалификации сотрудников социальных сферы.

34. Аттестация специалистов и руководящих кадров социальной сферы.

35. Критерии эффективности деятельности социальной организации.

36. Профессиональные стандарты в системе социального обслуживания: цели, задачи, содержание, пути и проблемы реализации в организации социального обслуживания молодежи.

37. Нормативно-правовое регулирование деятельности учреждения социальной сферы.

38. Деловая репутация как важнейшее стратегическое преимущество социальной организации.

39. Межведомственное взаимодействие: особенности организации и реализации в учреждении по работе с молодежью.

Шкала оценивания для экзамена: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Таблица 7

Наименование темы	**Код компетенции**	**Критерии оценивания**	**Оценка**
Понятие социальной организации, ее особенности и типология.	ПК – 6, ПК-22	Студент четко и грамотно формулирует собственные мысли, структурирует	«Отлично»

Организация, управление и администрирование как социальные процессы.	ПК – 6 ПК-22	информацию, использует основные категории анализа, выделяет причинно-следственные связи, иллюстрирует понятия соответствующими примерами. Свободно излагает материал, полно и последовательно освещает вопросы, приводит примеры, объем знаний ограничен обязательной учебной литературой Свободно владеет материалом, последовательно излагает вопросы, однако затрудняется в приведении аргументов и/или примеров; не владеет проблемой, ограничиваясь воспроизведением материала Ответ лишь приблизительно соответствует теме; тема не раскрыта; имеются значительные нарушения смысла и логики изложения; отсутствует понимание сути вопроса	«Хорошо» «Удовлетвори тельно» «Неудовлетво рительно»
Научно-теоретические основы управленческой деятельности в системе работы органов по работе с молодежью.	ПК – 6 ПК-22		
Организация труда в системе органов по работе с молодежью.	ПК - 6 ПК-22		
Контроль и регулирование в системе органов по работе с молодежью.	ПК - 6 ПК-22		
Роль администрирования в системе органов по работе с молодежью.	ПК – 6 ПК-22		
Руководитель и лидер: сущность, стили стратегии.	ПК – 6, ПК-22		
Организационная структура управления персоналом в системе органов по работе с молодежью.	ПК – 6, ПК-22		
Управление конфликтами в сфере учреждений и организаций по работе с молодежью.	ПК – 6, ПК-22		
Планирование как основа эффективности управления в учреждениях и организациях по работе с молодежью.	ПК – 6, ПК-22		
Мотивация и стимулирование персонала в учреждениях и организациях по работе с молодежью.	ПК – 6, ПК-22		

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине Б1.В.ДВ.05.02 «Организационно-административная работа в системе органов по работе с молодежью» завершается экзаменом, который проводится по всему её содержанию в устной форме.

В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;

– перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
– тематическими планами лекций, практических занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем примерных вопросов к экзамену.

Обучение по дисциплине Б1.В.ДВ.05.02 «Организационно-административная работа в системе органов по работе с молодежью» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционные, практические занятия), а также в ходе самостоятельной работы. Рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к каждой теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее. Существенным аспектом изучения курса является знакомство не только с теоретическим материалом, но и с практическим опытом в социальной сфере.

В процессе подготовки к практическим занятиям студентам предлагается выполнить следующие домашние задания:

- ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на лекции, практическом занятии, и подготовить ответы на них;
- выполнить кейс-задачи;
- подготовиться к выполнению контрольной работы**.**

Самостоятельная работа студента является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе, которой происходит формирование навыков, умений и знаний и в дальнейшем обеспечивается усвоение студентом приемов познавательной деятельности, интерес к творческой работе и, в конечном счете, способность решать научные и профессиональные задачи.

С целью рациональной организации студентами самостоятельной работы по дисциплине Б1.В.ДВ.05.02 «Организационно-административная работа в системе органов по работе с молодежью» необходимо ознакомиться с Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов всех форм обучения по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» авторов А.Л. Елисеева и В.В. Зима.

Задания для самостоятельной подготовки и самоконтроля.

1. Какие нормативно-правовые акты составляют законодательную основу организационно-административной работы в системе органов по работе с молодежью. Дайте краткую характеристику.
2. В чем заключаются различия правового статуса социальных служб, учреждений и организаций?
3. Опишите правовые последствия решения конфликтных ситуаций в практике руководителей социальной сферы.
4. Опишите критерии эффективности организационно – административной деятельности в системе органов по работе с молодежью.
5. Охарактеризуйте правовой статус социальных служб, учреждений и организаций.
6. Проанализируйте уставы, положения, должностные инструкции, используемые в организационно-административной работе органов по работе с молодежью, опишите их структуру и содержание;
7. Что входит в систему организационных норм учреждения?
8. Охарактеризуйте режим труда и отдыха в системе социальных служб, учреждений и организаций по работе с молодежью.
9. Дайте определение понятию «организационная норма».
10. Проанализируйте составные элементы системы организационных норм.
11. Охарактеризуйте основные задачи социальной защиты молодежи в Российской Федерации;

12. Охарактеризуйте основные направления социального обслуживания молодежи.
13. Опишите организационно-административную структуру органов по работе с молодежью на всех уровнях власти.
14. Проанализируйте функциональные обязанности специалистов по работе с молодежью в молодежных центрах и организациях.
15. Опишите функциональные обязанности специалистов по работе с молодежью, сущность и содержание оказываемой помощи в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних.
16. Раскройте специфику организационно-административной работы в учреждениях и организациях образования;
17. Охарактеризуйте законодательную базу, регулирующую право на образование в Российской Федерации;
18. Опишите структуру органов исполнительной власти в области образования;
19. Охарактеризуйте нормативно-правовые акты, составляющие основу организационно-административной работы в Министерстве образования и науки РФ;
20. Охарактеризуйте специфику организационно-административной работы в учреждениях и организациях социального обслуживания населения.
21. Проанализируйте нормативно-правовые акты, составляющие основу организационно-административной работы в Министерстве труда и социальной защиты РФ;
22. Понятие «кадровое обеспечение». Разновидность кадрового обеспечения.
23. Организационно – системные основы кадрового обеспечения органов и учреждений по работе с молодежью.
24. В чем заключаются особенности правильного подбора и расстановки кадров в коллективе.
25. Каковы проблемы профессионализма кадров, выполняющих организационно-административную работу?

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

Таблица 8

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС
1.	Холостова Е.И., Комаров Е.И. и др. Организация, управление и администрирование в социальной работе. - М.: Юрайт, 2016		http://www.urait.ru/catalog/pechatnye_izdaniya/37187/
2.	Снисаренко С.О. Организация, управление и администрирование в социальной работе. – Издательство СПб университета управления и экономики, 2011		http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63968
3.	Комаров Е.И., Стрельникова Н.Н., Малофеев И.В. Управление эффективностью социальных учреждений: Учебно-практическое пособие. - М.: Дашков и К, 2014		http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56330

6.2. Дополнительная литература

Таблица 9

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС
1.	Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии (для бакалавров). - Издательство: КноРус, 2012		http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53499
2.	Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации. – М.: Издательство КноРус, 2014		http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54971
3.	Кибанова А.Я. Управление персоналом. Теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации. – Проспект, 2014		http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54899

6.3. Нормативные правовые источники

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Изд-во «ИНФРА-М», 2014
2. Федеральный Закон «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ// //base.consultant.ru
3. Постановление Правительства РФ от 19 июня 2012 г. № 610 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации».
4. Постановление Правительства РФ от 3 июня 2013 г. № 466 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации».
5. Постановление Правительства Орловской области от 22 декабря 2014 года № 397 «Об утверждении Положения о Департаменте социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области».
6. Постановление Правительства Орловской области от 12 мая 2016 года №154 «Об утверждении Положения об Управлении молодежной политики Департамента внутренней политики и развития местного самоуправления орловской области»

6.4.Методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Елисеев А.Л., Зима В.В. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов всех форм обучения по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью». - Орел: Издательство Орловского филиала РАНХиГС, 2016. – 18 с.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://www.rosmintrud.ru Министерство труда и социальной защиты РФ
2. https://минобрнауки.рф/ Министерство образования и науки РФ
3. https://fadm.gov.ru/ Федеральное агентство по делам молодежи
4. http://www.biblio-online.ru/ Электронно-библиотечная система «Юрайт-издательство»
5. http://www.dszn57/ Департамент социальной защиты населения, опеки и попечительства Орловской области
6. http://www e.lanbook.com Электронно-библиотечная система Лань
7. http:// www.urait.ru Электронно-библиотечная система Юрайт

6.6. Иные источники.

1. Бабосов Е.М. Социология управления. – Минск, 2001.
2. Биггарт Н. Социальная организация и экономическое развитие / Пер. М.С. Добряковой // Экономическая социология. - 2008. -№ 5. С. 49-58.

3. Волошина Т.Н. Социальные службы в России и их деятельность: история и современность. — М.: Союз, 2010.
4. Государственное регулирование социальной сферы / О.Н. Викторов, В. Л. Кураков, Н.В. Бондаренко и др.; Под ред. Л.П. Куракова, М.П. Владимировой. — М.: Гелиос АРВ, 2009.
5. Иванов В.Н., Патрушев В.И. Инновационные социальные технологии государственного и муниципального управления. М., 2009.
6. Катков В.Ю. Совершенствование законодательства в области социальной политики // Современное право. — 2008. — № 2. — С. 5-9.
7. Концепция социального государства Российской Федерации // Народонаселение. — 2009. — № 1. —С. 10-30.
8. Малик Е.Н. Специфика кадрового обеспечения учреждений социальной сферы. // Материалы II Международной научной Интерент-конференции «Государственное управление в Украине: история государства, вызовы и перспективы». Одесса. – 2011. – С. 198-203.
9. Осадчая Г.И. Социальная политика, социальное управление и управление социальной сферой: Учебное пособие. — М.: Союз, 2010.
10. Основы социального управления: Учеб. Пособие /А.Г. Гладышев, В.Н. Иванов, В.И. Патрушев и др. Под ред. В.Н. Иванова. – М.: Высшая школа, 2008. – 271с.
11. Пирсон Б., Томас Н. Магистр делового администрирования. — М., 2011.
12. Социальный менеджмент.: Учебник / Под ред. Валового Д.В. - М.: , 2000.- 392с. Рекомендовано
13. Справочник руководителя (специалиста) учреждения социального обслуживания/ Сост. М.Ю. Рогожин. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2013. – 352с.
14. Топчий Л. В. Кадровое обеспечение социальных служб: состояние и перспективы. — М.: Институт социальной работы, 2009.
15. Управление персоналом: спецпрактикум / Сост. С.В. Аржанухин. Екатеринбург: УрАГС, 2009.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1. Материально-техническая база

Таблица 10

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Столы ученические Стулья Аудиторная доска меловая Видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом ScreenMedia Champion 229x30
Учебные аудитории для проведения практических и лабораторных занятий	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров

	Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая
Помещения для самостоятельной работы	Столы компьютерные Столы ученические Стулья для компьютеров Стулья Кафедра настольная Компьютеры. в составе: системный блок: Процессор AMD A4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, Жесткий диск 500Gb, Монитор ViewSonic VA2261-2 Аудиторная доска трехстворчатая, меловая

7.2. Перечень программного обеспечения

Таблица 11

Таблица 9

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro Windows 10 Pro	Операционные системы. Лицензированная версия
Office Professional Plus2007 Office Professional Plus 2010 Office Standard 2007 Office Standard 2010 Office Standard 2013	Пакет офисных приложений.Лицензированная версия
Microsoft Edge Google Chrome Mozilla FireFox Opera Yandex	Браузеры. Свободная лицензия
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobereader–Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия

AdobeAcrobatReaderDC–Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия